

ISIWIS redynamise l'e-gestion de documents

ISIWIS, une solution avancée de gestion électronique de documents conçue par Alter Domus, vise à présent à étendre ses activités sur le marché luxembourgeois. Déjà disponible en mode SaaS, l'outil a été créé sur base des technologies de Microsoft Sharepoint. ISIWIS se destine à plusieurs secteurs clés du Grand-Duché : banques et assurances, immobilier et bien sûr, secteur financier. Elle cible également tout particulièrement les pme.

Alter Domus, compagnie internationale basée à Luxembourg, offre son expertise en matière de gestion et d'administration de sociétés depuis déjà de nombreuses années. « En tant que fournisseur de services proposant une solution de gestion électronique de documents externalisée et personnalisée, notre solution aide nos clients à réduire le temps qu'ils passent à réaliser des tâches administratives pour se concentrer sur leur core business », précise Jean Brisbois, Manager chez ISIWIS.

Jean Brisbois, Manager
chez ISIWIS

UN FOCUS TRÈS MÉTIER

Développée en partenariat avec des experts issus des secteurs financier, juridique, notarial ou encore de l'administration, la solution ISIWIS est centrée sur le business et a été conceptualisée sur base des expériences de travail de ses créateurs. « On a répondu à une demande émanant du marché et créé un outil adapté à nos besoins et à ceux de nos clients. Il est flexible et déclinable facilement à d'autres secteurs. C'est là un de nos avantages clés, on connaît le business et ses réalités de l'intérieur », explique Mark Williams, Chief Executive Officer d'ISIWIS. « On a choisi Sharepoint pour sa facilité d'utilisation et parce que beaucoup de nos collaborateurs l'utilisaient déjà », continue-t-il. Grâce aux fonctions collaboratives, l'entreprise qui adopte la solution d'Alter Domus va ainsi organiser des espaces de travail sécurisés, disposer d'un accès à l'information 24h sur 24 et 7 jours sur 7 et stimuler la collaboration de ses employés.

I SEARCH, I WORK, I SHARE

Après plus de cinq années d'expérience dans la mise en œuvre de solutions de gestion électronique de documents pour différents domaines d'activités, ISIWIS propose un choix complet de services de support allant de l'implémentation à des programmes de formation individualisés ou encore une assistance tant fonctionnelle qu'administrative. L'outil facilite le travail en équipe via des annonces et des tâches à accomplir en plus du contrôle des versions. « Le produit est particulièrement utile pour les auditeurs qui ont besoin d'un accès à distance à leur intranet et à leurs informations clients. Le contrôle de l'information est également facilité, les employés ont accès à certaines parties ou à toutes selon la décision prise par le Management », souligne Jean Brisbois.

L'application étant hébergée, ISIWIS permet en outre de limiter les dépenses en termes d'infrastructure informatique et offre la possibilité de partager rapidement fichiers et informations ainsi que de suivre les modifi-

cations des documents grâce à un simple processus de suivi de versions. Une option d'archivage via un plan de classement associé à des restrictions d'accès est également proposée. « Pour résumer, l'application possède différents avantages, sans compter sa flexibilité et son coût avantageux, elle engendre à la fois une centralisation de l'information, une traçabilité des versions et un audit permanent des documents, ce qui permet de créer des rapports sur base de l'historique de ces derniers. Toute compagnie, quelle que soit sa taille, peut enfin contrôler le circuit de ses informations du début à la fin », termine Mark Williams.

Mark Williams, Chief Executive Officer
chez ISIWIS